**Regulamin biblioteki szkolnej.**

§ 54.1. Biblioteka szkolna jest centrum działalności kulturalnej, oświatowej i edukacyjnej szkoły. Biblioteka uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i dalszej edukacji, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów i wychowanków, zadań edukacyjnych przedszkola i szkoły, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości, wiedzy o regionie.

1) biblioteka szkolna realizuje następujące cele:

a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, zainteresowań uczniów;,

b) przygotowywanie ucznia do samodzielnego i roztropnego szukania dobrej książki;,

c) rozbudzanie pragnienia kontaktu z książką;,

d) zaspakajanie potrzeb uczniów i nauczycieli związanych z realizacją programu dydaktyczno – wychowawczego szkoły;,

e) przygotowywanie do korzystania z różnych źródeł informacji;,

f) wdrażanie do poszanowania książki;,

g) udzielanie pomocy w zakresie doradztwa czytelniczego nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;,

h) rozwijanie życia kulturalnego szkoły;,

i) kultywowanie tradycji regionu, gminy, szkoły i biblioteki;

2) funkcje biblioteki szkolnej:

a) dydaktyczna;,

b) wychowawcza;,

c) opiekuńcza;,

d) kulturalna.

2. Z biblioteki mogą korzystać:

1) uczniowie – na podstawie kart czytelnika wg. zapisów w dzienniku klasowym;

2) nauczyciele i pracownicy szkoły - na podstawie kart czytelnika;

3) rodzice – na podstawie karty czytelnika dziecka lub dowodu osobistego;.

4) 2a. Prawa i obowiązki czytelnika określa regulamin biblioteki.

3. Współpraca biblioteki szkolnej z uczniami odbywa się poprzez:

1) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów;

2) pogłębianie i wyrabianie u uczniów nawyku czytania i samokształcenia;

3) rozbudzanie u uczniów szacunku do podręczników i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie;

4) organizowanie pomocy w odrabianiu zadań domowych.

4. Współpraca biblioteki szkolnej z nauczycielami odbywa się poprzez:

1) udostępnianie programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,;

2) współpracę z nauczycielami w zakresie rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów,;

3) współdziałanie w tworzeniu warsztatu informacyjnego,;

4) zgłaszanie propozycji dotyczących gromadzenia zbiorów,;

5) udzielanie pomocy w selekcji zbiorów,;

6) współdziałanie w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki,;

7) umieszczanie wykazu nowości w pokoju nauczycielskim do wiadomości nauczycieli,;

8) współudział w organizacji uroczystości szkolnych, konkursów.

5. Współpraca biblioteki szkolnej z rodzicami, środowiskiem i innymi bibliotekami odbywa się poprzez:

1) wyposażanie uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,;

2) organizowanie akcji czytelniczych w środowisku szkolnym i lokalnym,;

3) wypożyczanie książek zainteresowanym rodzicom,;

4) informowanie rodziców o aktywności czytelniczej dzieci,;

5) organizację wycieczek do biblioteki gminnej,;

6) współuczestnictwo w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa,;

7) uczestnictwo w lekcjach bibliotecznych przeprowadzanych przez bibliotekarzy z innych bibliotek,;

8) udział w spotkaniach z pisarzami,;

9) udział w konkursach poetyckich i plastycznych.

6. Biblioteka szkolna:

1) służy realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły;

2) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze i informacyjne uczniów, kształtuje ich kulturę czytelniczą;

3) współuczestniczy w realizacji edukacji czytelniczej i medialnej;

4) przysposabia uczniów do samokształcenia, przygotowuje do korzystania z różnych źródeł informacji oraz bibliotek;

5) stanowi ośrodek informacji o dokumentach (materiałach dydaktycznych) gromadzonych w szkole;

6) jest pracownią dydaktyczną, w której wykorzystuje się zgromadzone zbiory biblioteczne na zajęciach z uczniami;

7) wspomaga doskonalenie zawodowe nauczycieli;

8) współuczestniczy w działaniach mających na celu upowszechnianie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego w rodzinie.

7. Lokal biblioteki składa się z jednego pomieszczenia z wydzielonym miejscem na czytelnię.

8. Biblioteka jest czynna w czasie trwania zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku szkolnego, a udostępnianie zbiorów odbywa się przez 15 godzin tygodniowo; czas otwarcia biblioteki zatwierdza na początku roku szkolnego Dyrektor Szkoły na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego organizacji na dany rok szkolny.

9. Struktura zbiorów:

1) księgozbiór podręczny (encyklopedie, słowniki, leksykony);

2) materiały metodyczne;

3) lektury dla poszczególnych klas;

4) działy zgodnie z UKD.

10. Rodzaje zbiorów:

1) wydawnictwa informacyjne i albumowe;

2) programy i podręczniki szkolne;

3) lektury uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów;

4) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej;

5) czasopisma dla dzieci i młodzieży, pedagogiczne i metodyczne;

6) wydawnictwa metodyczne;

7) materiały audiowizualne.

11. W bibliotece jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12. Pracę biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.

13. Nadzór nad biblioteką pełni dyrektor szkoły, który zapewnia:

1) właściwą obsadę personalną;

2) odpowiednio wyposażone pomieszczenie warunkujące prawidłową pracę;

3) realizację zadań edukacyjnych w oparciu o wykorzystanie technologii informacyjnej;

4) zapewnienie środków finansowych na działalność biblioteki;

5) inspirowanie współpracy grona pedagogicznego z biblioteką w celu wykorzystania zbiorów bibliotecznych w pracy dydaktyczno-wychowawczej, w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i rozwijania kultury czytelniczej;

6) zatwierdzenie tygodniowego rozkładu zajęć biblioteki;

7) stwarzanie możliwości doskonalenia zawodowego bibliotekarza.

14. Organizacja pracy biblioteki szkolnej:

1) biblioteka czynna jest w ustalonych i podanych do wiadomości godzinach;

2) użytkownicy mają prawo do bezpłatnego korzystania z książek i innych źródeł informacji zgromadzonych w bibliotece;

3) zbiory biblioteki udostępniane są na miejscu (wolny dostęp do księgozbioru podręcznego i czasopism) oraz na zewnątrz (do domu) na podstawie karty wypożyczeń.

15. Czas pracy biblioteki dostosowany jest do tygodniowego planu zajęć - tak, aby umożliwić uczniom i nauczycielom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych.