

Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

.....

**Dyrektor**  
Publicznej Szkoły Podstawowej  
im. Adeli Goszczyńskiej we Wszedorach

### Wniosek o przyjęcie do pierwszej klasy publicznej szkoły podstawowej<sup>1</sup>

#### I. Dane osobowe kandydata i rodziców<sup>2</sup>

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata																	
2.	Data urodzenia kandydata																	
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>																	
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata		Matki															
			Ojca															
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców <sup>3</sup> i kandydata <sup>4</sup>		Kod pocztowy															
			Miejscowość															
			Ulica															
			Numer domu /numer mieszkania															
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają		Matki	Telefon do kontaktu														
				Adres poczty elektronicznej														
			Ojca	Telefon do kontaktu														
				Adres poczty elektronicznej														

#### II. Informacja dotycząca złożonych wniosków o przyjęcie kandydata do publicznej szkoły podstawowej<sup>5</sup>

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>6</sup>

1. Pierwszy wybór- .....
2. Drugi wybór- .....
3. Trzeci wybór- .....

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 133 ust.2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017poz. 59) kandydaci , kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Zgodnie z art.130 ust.4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

<sup>2</sup>Zgodnie z art. 20 t ust. 1 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

<sup>3</sup> Zgodnie z art.3 pkt. 10 ustawy o systemie oświaty, ilekroć jest mowa o rodzicach bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby(podmioty) sprawujące pieczę zastępczą.

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

<sup>5</sup>Zgodnie z art. 20za. 1. ustawy o systemie oświaty, wniosek o przyjęcie do pierwszej klasy publicznej szkoły podstawowej, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych szkół podstawowych.

<sup>6</sup> Zgodnie z art.20 t ust. 1 pkt. 5 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych uchwałą Nr XXXIV/285/2018 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 28 lutego 2018 roku w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Dąbrówka, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły oraz określenia dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.<sup>7</sup>**

\*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę dane kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające kryterium.

L.p.	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak <sup>*)</sup>
1	2	3	4
1.	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów	
2.	Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców znajduje się w obwodzie danej szkoły podstawowej	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów	
3.	Kandydat, który jest wychowywany w rodzinie niepełnej	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów	
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu należytej opieki	Oświadczenie o zatrudnieniu	

Do wniosku dołączam dokumenty<sup>8</sup> potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie .....

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148,1078,1287,1680,1681,1818,2197,2248).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Adeli Goszczyńskiej we Wszeborach.

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.<sup>9</sup>
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis rodzica kandydata

<sup>7</sup> Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe w rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez Organ Prowadzący.

<sup>8</sup> Zgodnie z art. 133 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe dokumenty potwierdzające spełniania kryteriów określa Uchwała XXXIV/285/2018 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 28 lutego 2018 roku.

<sup>9</sup> Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Adeli Goszczyńskiej we Wszeborach  
dotyczy przetwarzania danych osobowych  
w procesie rekrutacji w roku szkolnym 2022/2023

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem podanych danych osobowych jest: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Adeli Goszczyńskiej we Wszeborach, ul. Trakt Napoleoński 45, reprezentowana przez Dyrektora szkoły.
2. Podane dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji kandydatów do szkoły (Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe).
3. Odbiorcami podanych danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty upoważnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa.
4. Podane dane osobowe przetwarzane będą do zakończenia procesu rekrutacji, a w przypadku kandydatów przyjętych – do czasu zakończenia przez dziecko edukacji w szkole.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie; powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkiem na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
10. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: [dyrektor@spww.dabrowka.net.pl](mailto:dyrektor@spww.dabrowka.net.pl).