

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Adeli Goszczyńskiej we Wszeborsch**

Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole¹

I. Dane osobowe kandydata i rodziców²

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serii i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ³	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne⁴

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, szkoły w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁵

1. Pierwszy wybór

.....
.....

2. Drugi wybór

.....
.....

3. Trzeci wybór

.....
.....

¹ Zgodnie z art. 130 ust.4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

³ Zgodnie z art.131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

⁴ Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola oraz szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, albo szkół (oddziały przedszkolne)....

⁵ Zgodnie z art.150 st. 1 pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

I- Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie⁶

*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1	2	3	4
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1172) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego(Dz. U z 2016 r. poz.23 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1172) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego(Dz. U z 2016 r. poz.23 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1172) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego(Dz. U z 2016 r. poz.23 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1172) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego(Dz. U z 2016 r. poz.23 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁷	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie⁸ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego(Dz. U z 2016 r. poz.23 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111,924,1818.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego(Dz. U z 2016 r. poz.23 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	

Do wniosku dołączam dokumenty⁹ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

⁶ Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

⁷ Zgodnie z art. 3 pkt. 17 a ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28.11.2003 roku (Dz. U. 2003 roku Nr 228, poz.2255), definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

⁸ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

⁹ Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów....

III. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych uchwałą Nr XXXIV/284/2018 Rady Gminy Dąbrowka z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Dąbrowka jest organem prowadzącym.¹⁰

*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięta pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium napisz TAK i dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

L.p. 1	Kryterium 2	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium 3	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak ¹⁴
1.	Dziecko realizujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego	Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych.	
2.	Zadeklarowana liczba godzin pobytu dziecka w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym ponad 5 godzin dziennie(.....) (wpisać ilość godzin pobytu dziecka w przedszkolu np.6,7,8,lub9godz.)	Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych.	
3.	Dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie stacjonarnym, prowadzą gospodarstwo rolne lub prowadzą działalność gospodarczą.	Zaświadczenie z zakładu pracy każdego z rodziców/opiekunów prawnych; Aktualny wpis w przypadku samozatrudnienia do działalności gospodarczej lub dowód rozliczenia się z ZUS lub Urzędem Skarbowych; Zaświadczenie z uczelni zawierające informację o stacjonarnym systemie studiów lub pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego; Zaświadczenie wydane przez KRUS, potwierdzające, że w okresie składania wniosku rekrutacyjnego podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników	
4.	Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację przedszkolną w publicznym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w roku szkolnym na który przeprowadzona jest rekrutacja.	Kopia deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo dziecka w tym samym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym.	
5.	Dziecko wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.	Informacja lub wniosek z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub innej instytucji.	

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 11448,1078,1287,1680,1681,1818,2197,2248).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Adeli Goszczyńskiej we Wszeborach, wskazanych w II części wniosku.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.¹¹
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica/ przedstawiciela ustawowego

¹⁰ Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

¹¹ Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Danych Osobowych jest **Publiczna Szkoła Podstawowa im. Adeli Goszczyńskiej we Wszeborach**, reprezentowana przez Dyrektora, z siedzibą we Wszeborach, ul. Trakt Napoleoński 45, 05-252 Dąbrówka. NIP: 1251148284. REGON: 001105899. Informujemy, że przetwarzamy dane osobowe Pana/Pani oraz Pana/Pani dziecka w celu rekrutacji do przedszkola. Informujemy, że pozyskane dane osobowe mogą być powierzane dla realizacji celu do innych podmiotów współpracujących z Administratorem Danych Osobowych. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 130 i nast. ustawy prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. 2017 poz.59) w zw. z art. 6 ust. 1 litera a) i c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Dane gromadzone są na podstawie zgody oraz w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na AOD, odpowiednio do art. 6 ust. 1 lit a) lub c) RODO. Dane nie będą poddawane profilowaniu. Dane będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji lub zakończenia procesu edukacji, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa. Podanie danych w zakresie danych kontaktowych (telefon, w mail) jest całkowicie dobrowolne, w pozostałym zakresie jest niezbędne, ponieważ nie podanie danych doprowadzi do niemożliwości osiągnięcia celu. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawie do przenoszenia danych, prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, przed wycofaniem zgody. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: dyrektor@spwszebory.edu.pl.

W razie przetwarzania danych osobowych niezgodnie z prawem przysługuję Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie moich danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail), przez **Publiczną Szkołę Podstawową im. Adeli Goszczyńskiej we Wszeborach** w celu realizacji kontaktu ze mną, związanego z rekrutacją mojego dziecka do przedszkola.

.....
data

.....
podpis matki/przedstawiciela ustawowego

.....
podpis ojca/ przedstawiciela ustawowego